ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de Reunión Equipo Ejecutor** **Línea Asistencia Administrativa** **Programa de Articulación del Sena con la Educación Media**		
CIUDAD Y FECHA: Neiva, 06 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca sede comercio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR 1. Saludo y verificación de asistencia de instructores que integran el equipo ejecutor 2. Cronograma de reuniones equipo ejecutor 3. Elaboración de actas de equipo ejecutor 4. Verificación del avance y ejecución del proyecto formativo gado 10º y 11º 5. Novedades de ambientes y fichas 6. Compromiso de entregables para el mes de marzo 7. Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar las actividades de formación vigencia 2026, programa Técnico Asistencia Administrativa		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Saludo y verificación de asistencia de instructores que integran el equipo ejecutor.**

La reunión de equipo ejecutor del mes de noviembre de 2025, se desarrolló en la biblioteca del Sena, sede Comercio con los siguientes instructores participantes:

Judith Patricia Garzón Lozano
Rafael Ignacio Gamboa
Martha Liliana Álvarez Rivera
Gloria Constanza Muñoz Bahamón
Viviana Tovar
Claudia Liliana Cubillos
Diana Milena Figueroa

Invitados a la reunión:
Andrea Paola Saavedra, líder del programa de articulación.
Omar Geovanny Pardo Macías, coordinador académico

2. **Cronograma de reuniones equipo ejecutor**

Se establece en el equipo ejecutor, realizaran las reuniones del equipo ejecutor el primer **jueves** de cada inicio de mes.

FECHA	HORA
6 de marzo	8:00 a.m. a 10:00 a.m.
9 de abril	8:00 a.m. a 10:00 a.m
7 de mayo	8:00 a.m. a 10:00 a.m
4 de junio	8:00 a.m. a 10:00 a.m
2 de julio	8:00 a.m. a 10:00 a.m
6 de agosto	8:00 a.m. a 10:00 a.m
3 de septiembre	8:00 a.m. a 10:00 a.m
1 de octubre	8:00 a.m. a 10:00 a.m
5 de noviembre	8:00 a.m. a 10:00 a.m

3. **Elaboración de actas de equipo ejecutor**

INSTRUCTOR(A)	MES
Rafael Ignacio Gamboa	Febrero, agosto
Gloria Constanza Muñoz Bahamón	Marzo, septiembre
Viviana Tovar Vargas	Abril, octubre
Claudia Liliana Cubillos	Mayo, noviembre
Diana Milena Figueroa	junio
Judtih Patricia Garzon	julio

4. **Verificación del avance y ejecución del proyecto formativo gado 10º y 11o**

GRADO 10

PROYECTO FORMATIVO: CODIGO SOFIA PLUS 3432959 “FORTALECIMIENTO DEL CONTROL Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA”.

COMPETENCIA: INDUCCION

RAP: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Con los grados 10o, se inició con la competencia de inducción, hasta el 31 de marzo.

GRADO 11

PROYECTO FORMATIVO: CODIGO SOFIA PLUS 2937044 "FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA".

Según la línea de tiempo se está ejecutando la competencia:

COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RAP 1: RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA. Ya valorado.

RAP 2: RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. Ya valorado.

RAP 3: DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. En formación.

RAP 4: CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. En formación.

RAP 5: COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. En formación.

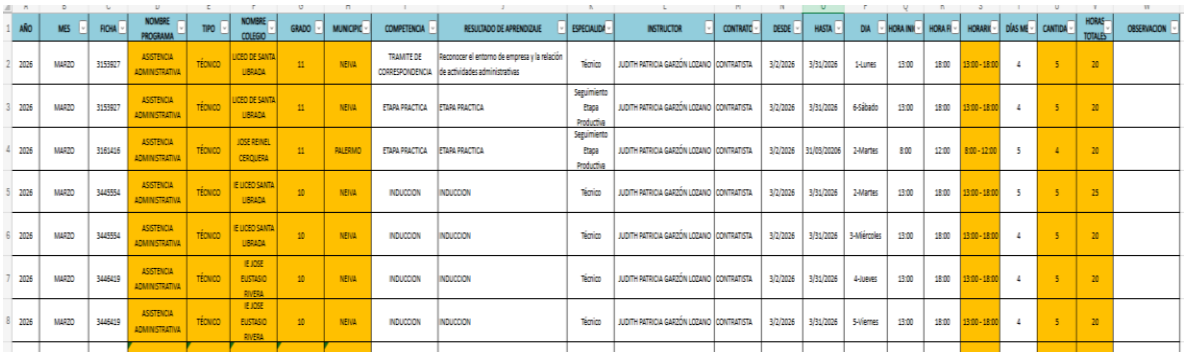
RAP 6: PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS. En formación.

5. Novedades de ambientes y fichas

Se inicia formación con las ficha de grado 10o, y se continúa la formación con las fichas de grado 11º asignados, a cada instructor:

- **Judith Patricia Garzón**

HORARIO



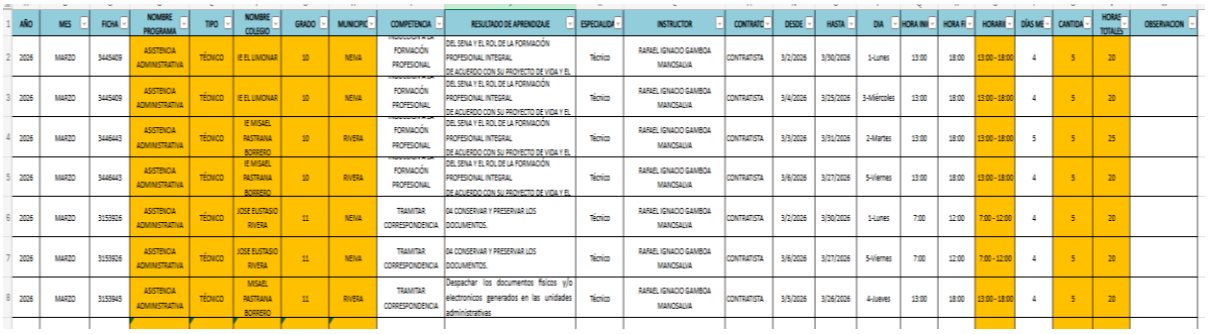
AÑO	MES	FICHA	NOMBRE PROGRAMA	TIPO	NOMBRE COLEGIO	GRADO	MUNICIPIO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESPECIALIDAD	INSTRUCTOR	CONTRATO	DESDE	HASTA	DIA	HORA INI	HORA FI	HORARIO	DÍAS MES	CANTIDAD	HORAS TOTALES	OBSERVACION
2026	MARZO	3153927	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	LICEO DE SANTA LIBRADA	11	NEIVA	TRAMITE DE CORRESPONDENCIA	Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas	Técnica	JUDITH PATRICIA GARZÓN LOZANO	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	1-Lunes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153927	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	LICEO DE SANTA LIBRADA	11	NEIVA	ETAPA PRACTICA	ETAPA PRACTICA	Seguimiento Etapa Productiva	JUDITH PATRICIA GARZÓN LOZANO	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	6-Sábado	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3161416	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JOSE REINEL CERQUERA	11	PALERMO	ETAPA PRACTICA	ETAPA PRACTICA	Seguimiento Etapa Productiva	JUDITH PATRICIA GARZÓN LOZANO	CONTRATISTA	3/2/2026	31/03/20206	2-Martes	8:00	12:00	8:00 - 12:00	5	4	20	
2026	MARZO	3445554	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE LICEO SANTA LIBRADA	10	NEIVA	INDUCCION	INDUCCION	Técnica	JUDITH PATRICIA GARZÓN LOZANO	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	2-Martes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	5	5	25	
2026	MARZO	3445554	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE LICEO SANTA LIBRADA	10	NEIVA	INDUCCION	INDUCCION	Técnica	JUDITH PATRICIA GARZÓN LOZANO	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	3-Miércoles	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446419	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE JOSE EUSTASIO RIVERA	10	NEIVA	INDUCCION	INDUCCION	Técnica	JUDITH PATRICIA GARZÓN LOZANO	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	4-Jueves	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446419	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE JOSE EUSTASIO RIVERA	10	NEIVA	INDUCCION	INDUCCION	Técnica	JUDITH PATRICIA GARZÓN LOZANO	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	5-Viernes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	

ASIGNACION DE FORMACION

INSTRUCTOR	FICHA	GRADO	IE	APRENDICES MATRICULADOS	ACTIVOS	NOVEDAD
Judith Patricia Garzón	3445554	10	Liceo Femenino	28	28	0
	3446419	10	José Eustasio Rivera	34	34	0
	3152927	11	Liceo Femenino	28	23	5
	3161416	11	Jose Reinel Cerquera	29	27	2

- **Rafael Ignacio Gamboa**

HORARIO



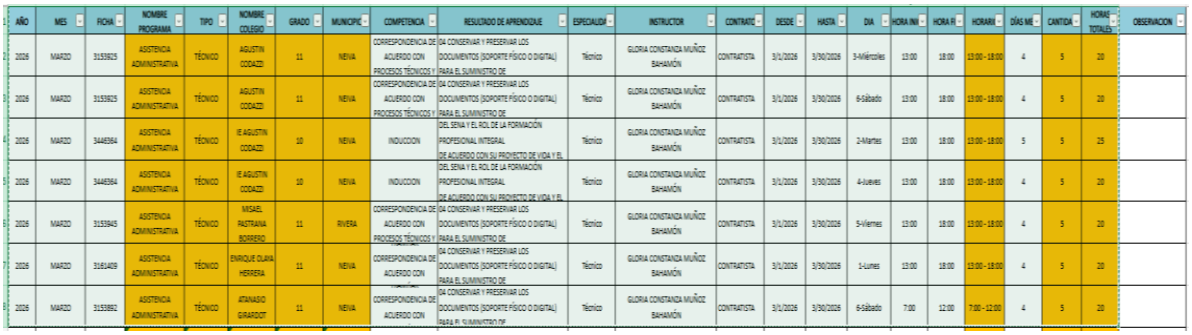
AÑO	MES	FICHA	NOMBRE PROGRAMA	TIPO	NOMBRE COLEGIO	GRADO	MUNICIPIO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESPECIALIDAD	INSTRUCTOR	CONTRATO	DESDE	HASTA	DIA	HORA INI	HORA FI	HORARIO	DÍAS MES	CANTIDAD	HORAS TOTALES	OBSERVACION
2026	MARZO	3445409	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE EL LIMONAR	10	NEIVA	FORMACIÓN PROFESIONAL	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	Técnica	RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	CONTRATISTA	3/2/2026	3/30/2026	1-Lunes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3445409	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE EL LIMONAR	10	NEIVA	FORMACIÓN PROFESIONAL	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	Técnica	RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	CONTRATISTA	3/4/2026	3/25/2026	3-Miércoles	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446443	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE MISAEL PASTRANA BORRERO	10	RIVERA	FORMACIÓN PROFESIONAL	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	Técnica	RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	CONTRATISTA	3/3/2026	3/31/2026	2-Martes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	5	5	25	
2026	MARZO	3446443	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE MISAEL PASTRANA BORRERO	10	RIVERA	FORMACIÓN PROFESIONAL	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	Técnica	RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	CONTRATISTA	3/6/2026	3/27/2026	5-Viernes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153926	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JOSE EUSTASIO RIVERA	11	NEIVA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS.	Técnica	RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	CONTRATISTA	3/2/2026	3/30/2026	1-Lunes	7:00	12:00	7:00 - 12:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153926	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JOSE EUSTASIO RIVERA	11	NEIVA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS.	Técnica	RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	CONTRATISTA	3/6/2026	3/27/2026	5-Viernes	7:00	12:00	7:00 - 12:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153945	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	MISAEL PASTRANA BORRERO	11	RIVERA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	Despachar los documentos físicos y/o electronicos generados en las unidades administrativas	Técnica	RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	CONTRATISTA	3/3/2026	3/26/2026	4-Jueves	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	

ASIGNACION DE FORMACION

INSTRUCTOR	FICHA	GRADO	IE	APRENDICES MATRICULADOS	ACTIVOS	NOVEDAD
Rafael Ignacio Gamboa	3446443	10	Misael Patrana Borrero	26	26	0
	3445409	10	Limonar	32	32	0
	3153926	11	Jose Eustasio Rivera	35	33	2
	3153945	11	Misael Patrana Borrero	34	28	6

- **Gloria Constanza Muñoz Bahamón**

HORARIO



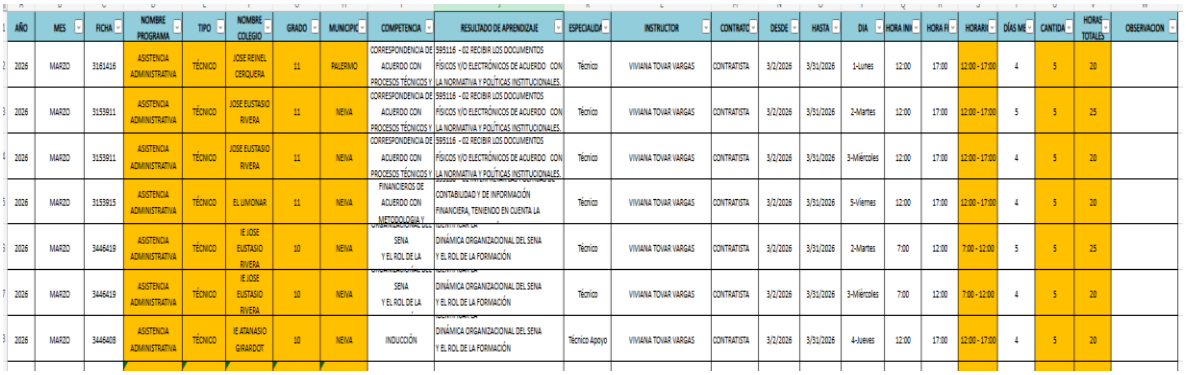
AÑO	MES	FICHA	NOMBRE PROGRAMA	TIPO	NOMBRE COLEGIO	GRADO	MUNICIPIO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESPECIALIDAD	INSTRUCTOR	CONTRATO	DESDE	HASTA	DIA	HORA INI	HORA FI	HORARIO	DÍAS MES	CANTIDAD	HORAS TOTALES	OBSERVACION
2026	MARZO	3153925	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	AGUSTIN CODAZZI	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE	Técnico	GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMÓN	CONTRATISTA	3/1/2026	3/30/2026	3-Miércoles	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153925	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	AGUSTIN CODAZZI	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE	Técnico	GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMÓN	CONTRATISTA	3/1/2026	3/30/2026	6-Sábado	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446364	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE AGUSTIN CODAZZI	10	NEIVA	INDUCCION	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	Técnico	GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMÓN	CONTRATISTA	3/1/2026	3/30/2026	2-Martes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	5	5	25	
2026	MARZO	3446364	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE AGUSTIN CODAZZI	10	NEIVA	INDUCCION	DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	Técnico	GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMÓN	CONTRATISTA	3/1/2026	3/30/2026	4-Jueves	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153945	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	MISAEL PASTRANA BORRERO	11	RIVERA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE	Técnico	GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMÓN	CONTRATISTA	3/1/2026	3/30/2026	5-Viernes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3161409	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	ENRIQUE OLAYA HERRERA	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE	Técnico	GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMÓN	CONTRATISTA	3/1/2026	3/30/2026	1-Lunes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153892	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	ATANASIO GIRARDOT	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON	04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE	Técnico	GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMÓN	CONTRATISTA	3/1/2026	3/30/2026	6-Sábado	7:00	12:00	7:00 - 12:00	4	5	20	

ASIGNACION DE FORMACION

INSTRUCTOR	FICHA	GRADO	IE	APRENDICES MATRICULADOS	ACTIVOS	NOVEDAD
Gloria Constanza Muñoz	3446364	10	Agustín Codazzi	29	29	0
	3153925	11	Agustín Codazzi	19	17	2
	3161409	11	Enrique Olaya	27	19	8
	3153892	11	Atanasio Girardot	24	24	0
	3153945	11	Misael Pastrana Borrero	34	28	6

- **Viviana Tovar Vargas**

HORARIO



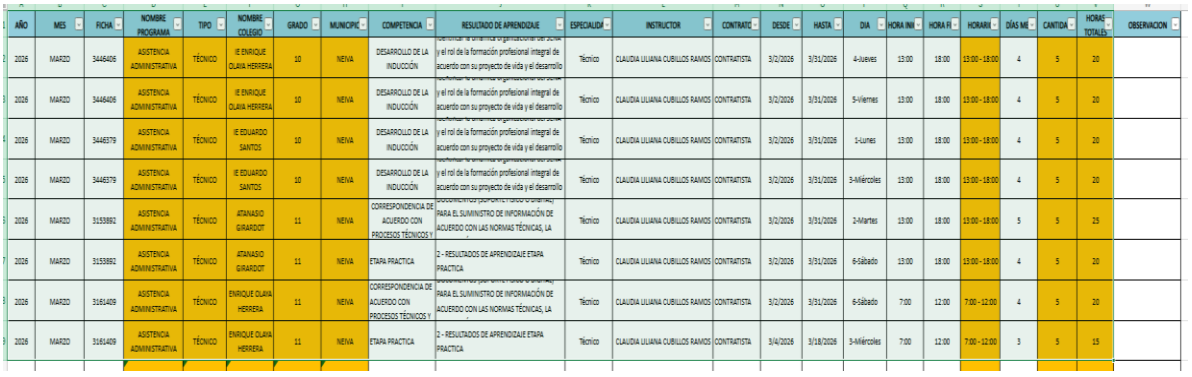
AÑO	MES	FICHA	NOMBRE PROGRAMA	TIPO	NOMBRE COLEGIO	GRADO	MUNICIPIO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESPECIALIDAD	INSTRUCTOR	CONTRATO	DESDE	HASTA	DIA	HORA INI	HORA FI	HORARIO	DÍAS ME	CANTIDA	HORAS TOTALES	OBSERVACION
2026	MARZO	3161416	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JOSE REINEL CERQUERA	11	PALERMO	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	Técnica	VIVIANA TOVAR VARGAS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	1-Lunes	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153911	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JOSE EUSTASIO RIVERA	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	Técnica	VIVIANA TOVAR VARGAS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	2-Martes	12:00	17:00	12:00 - 17:00	5	5	25	
2026	MARZO	3153911	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JOSE EUSTASIO RIVERA	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	Técnica	VIVIANA TOVAR VARGAS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	3-Miércoles	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153915	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	EL LIMONAR	11	NEIVA	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA	Técnica	VIVIANA TOVAR VARGAS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	5-Viernes	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446419	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE JOSE EUSTASIO RIVERA	10	NEIVA	SENA Y EL ROL DE LA	DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	Técnica	VIVIANA TOVAR VARGAS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	2-Martes	7:00	12:00	7:00 - 12:00	5	5	25	
2026	MARZO	3446419	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE JOSE EUSTASIO RIVERA	10	NEIVA	SENA Y EL ROL DE LA	DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	Técnica	VIVIANA TOVAR VARGAS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	3-Miércoles	7:00	12:00	7:00 - 12:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446408	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE ATANASIO GIRARDOT	10	NEIVA	INDUCCIÓN	DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	Técnico Apoyo	VIVIANA TOVAR VARGAS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	4-Jueves	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	

ASIGNACION DE FORMACION

INSTRUCTOR	FICHA	GRADO	IE	APRENDICES MATRICULADOS	ACTIVOS	NOVEDAD
Viviana Tovar Vargas	3446408	10	Atanasio Girardot	31	31	0
	3446419	10	Jose Eustasio Rivera	27	27	0
	3153911	11	Jose Eustasio Rivera	30	30	0
	3153915	11	Limonar	27	27	0
	3161416	11	Jose Reinel	29	27	2

- **Claudia Liliana Cubillos**

HORARIO



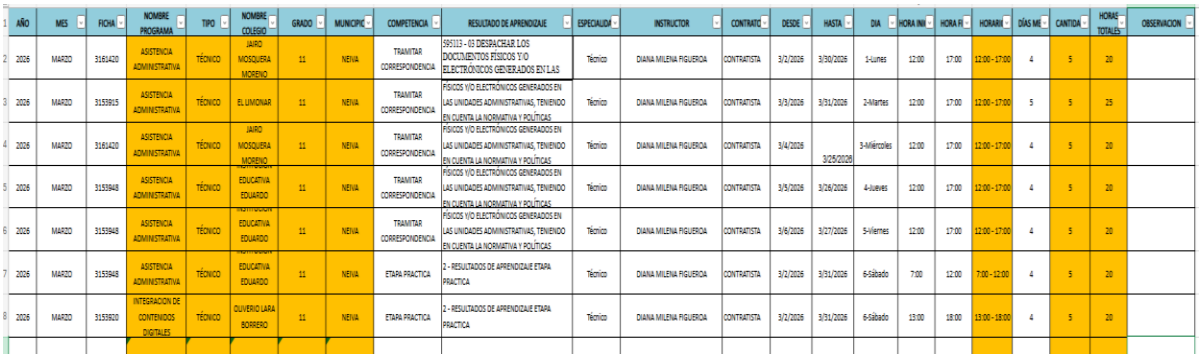
AÑO	MES	FICHA	NOMBRE PROGRAMA	TIPO	NOMBRE COLEGIO	GRADO	MUNICIPIO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESPECIALIDAD	INSTRUCTOR	CONTRATO	DESDE	HASTA	DIA	HORA INI	HORA FI	HORARIO	DÍAS ME	CANTIDA	HORAS TOTALES	OBSERVACION
2026	MARZO	3446406	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	10	NEIVA	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	4-Jueves	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446406	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE ENRIQUE OLAYA HERRERA	10	NEIVA	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	5-Viernes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446379	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE EDUARDO SANTOS	10	NEIVA	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	1-Lunes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3446379	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	IE EDUARDO SANTOS	10	NEIVA	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	3-Miércoles	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153892	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	ATANASIO GIRARDOT	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	2-Martes	13:00	18:00	13:00 - 18:00	5	5	25	
2026	MARZO	3153892	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	ATANASIO GIRARDOT	11	NEIVA	ETAPA PRACTICA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	6-Sábado	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	
2026	MARZO	3161409	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	ENRIQUE OLAYA HERRERA	11	NEIVA	CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	6-Sábado	7:00	12:00	7:00 - 12:00	4	5	20	
2026	MARZO	3161409	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	ENRIQUE OLAYA HERRERA	11	NEIVA	ETAPA PRACTICA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Técnica	CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	CONTRATISTA	3/4/2026	3/18/2026	3-Miércoles	7:00	12:00	7:00 - 12:00	3	5	15	

ASIGNACION DE FORMACION

INSTRUCTORA	FICHA	GRADO	IE	APRENDICES MATRICULADOS	ACTIVOS	NOVEDAD
Claudia Liliana Cubillos	3446406	10	Enrique Olaya Herrera	30	30	0
	3446379	10	Eduardo Santos	34	34	0
	3153892	11	Atanasio Girardot	24	24	0
	3161409	11	Enrique Olaya Herrera	27	19	8

- **Diana Milena Figueroa**

HORARIO



AÑO	MES	FICHA	NOMBRE PROGRAMA	TIPO	NOMBRE COLEGIO	GRADO	MUNICIPIO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESPECIALIDAD	INSTRUCTOR	CONTRATO	DESDE	HASTA	DIA	HORA INI	HORA FI	HORARIO	DÍAS ME	CANTIDA	HORAS TOTALES	OBSERVACION
2026	MARZO	3161420	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JAIRO MOSQUERA MORENO	11	NEIVA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS	Técnico	DIANA MILENA FIGUEROA	CONTRATISTA	3/2/2026	3/30/2026	1-Lunes	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153915	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	EL LIMONAR	11	NEIVA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	Técnico	DIANA MILENA FIGUEROA	CONTRATISTA	3/3/2026	3/31/2026	2-Martes	12:00	17:00	12:00 - 17:00	5	5	25	
2026	MARZO	3161420	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	JAIRO MOSQUERA MORENO	11	NEIVA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	Técnico	DIANA MILENA FIGUEROA	CONTRATISTA	3/4/2026	3/25/2026	3-Miércoles	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153948	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	EDUCATIVA EDUARDO	11	NEIVA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	Técnico	DIANA MILENA FIGUEROA	CONTRATISTA	3/5/2026	3/26/2026	4-Jueves	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153948	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	EDUCATIVA EDUARDO	11	NEIVA	TRAMITAR CORRESPONDENCIA	FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	Técnico	DIANA MILENA FIGUEROA	CONTRATISTA	3/6/2026	3/27/2026	5-Viernes	12:00	17:00	12:00 - 17:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153948	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	EDUCATIVA EDUARDO	11	NEIVA	ETAPA PRACTICA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Técnico	DIANA MILENA FIGUEROA	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	6-Sábado	7:00	12:00	7:00 - 12:00	4	5	20	
2026	MARZO	3153920	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	TÉCNICO	OLIVERIO LARA BORRERO	11	NEIVA	ETAPA PRACTICA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Técnico	DIANA MILENA FIGUEROA	CONTRATISTA	3/2/2026	3/31/2026	6-Sábado	13:00	18:00	13:00 - 18:00	4	5	20	

ASIGNACION DE FORMACION

	FICHA	GRADO	IE	APRENDICES MATRICULADOS	ACTIVOS	NOVEDAD
Diana Milena Figueroa	3161420	11	Jairo Mosquera Moreno			
	3153915	11	Limonar			
	3153948	11	Eduardo Santos			
	3153920	11	Oliverio Lara Borrero			
		10	Jairo Mosquera Moreno			

6. Compromisos entregables mes de marzo de 2026

- Acta equipo ejecutor mes de marzo de 2026.
- Acta y Malla curricular grados 10º
- Ajustar línea de tiempo para grados 10º, por cambio a versión 3 del programa de formación.
- Alimentar portafolio de la línea en Drive, con guías e instrumentos actualizados, según nueva versión de programa de formación.

- Formato novedades de ambientes GFPI-F-021 V03 (únicamente Grados 10, entregar en la oficina, para revisión y firma del Coordinador, recuerden que si es ficha compartida firmar todos los Instructores)
- GFPI-F-165 Formato Selección modificación Alternativa Etapa Productiva (Grupal, presentar en la oficina de manera física, grados 10).
- Informe Novedades académicas del mes de febrero, enviado a las Instituciones Educativas.
- Para las fichas de decimo, reporte aprendices con estado en formación en SENA sofía Plus ya las fichas deben estar con ruta y aprendices asociados.

7. Varios

Una vez finalizada la reunión, se recuerda a los instructores participantes, la importancia del cumplimiento con los entregables, recordar las fechas establecidas para las reuniones de equipo, que deben ser una reunión cada mes.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión dejando organizados horarios, carga asignada y entregables para el mes de marzo de 2026-
Para un mayor compromiso y participación de los directivos y docentes enlace de las IES, realizar reunión con padres de familia, enviar correo a rectores con horarios y jornada de formación.





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregables mes de marzo	20 de marzo de 2026	Instructores	Equipo ejecutor

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ANDREA PAOLA SAAVEDRA	Líder /Articulación con la educación media	
VIVIANA TOVAR VARGAS	Instructor /Articulación con la educación media	

GLORIA CONSTANZA MUÑOZ BAHAMON	Instructor /Articulación con la educación media	
RAFAEL IGNACIO GAMBOA MANOSALVA	Instructor /Articulación con la educación media	
MARTHA LILIANA ALVAREZ RIVERA	Instructor /Articulación con la educación media	
CLAUDIA LILIANA CUBILLOS RAMOS	Instructor /Articulación con la educación media	
JUDITH PATRICIA GARZON L.	Instructor /Articulación con la educación media	
DIANA MILENA FIGUEROA	Instructor /Articulación con la educación media	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE EQUIPO EJECUTOR TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Constanza Muñoz B.	YT. 47.384		X		ASEM	gloconsubani@hotmail.co	3107868776	N/A	
2	[illegible]	36308946		X		ASEM	[illegible]@sena.edu.co	317[illegible]		
3	Claudia Liliana Cubillos	55165542		X		ASEM	clcubillos@sena.edu.co	3112556994		
4	Diana Milena Figueroa	36065389					dmefigueroa@edu.co	3167412752		Diana
5	Rafael I Gamboa	88.198992		X		ASEM	rgamboa@sena.edu.co	3102186442		
6	Andrea Paola Saavedra.	38362312		X		ASEM	apsaavedra@sena.edu.co	3214981532		
7	Judith P Garzon L	55160573		x		ASEM	jgarzonl@sena.edu.co	3149300733		
8	Martha L. Alvarez R	55062.671		X		ASEM	mlalvarezr@sena.edu.co	3117168512		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA